

令和 8 年 7 月 17 日

令和 9 年分公的年金等の受給者の扶養親族等申告書等業務に関する  
労働者派遣業務（概算契約）に係る質問回答書

大阪市職員共済組合

| 質問                                                                                 | 回答                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 想定処理件数について<br>派遣期間中に処理を予定している扶養親族等申告書の総件数は何件でしょうか。<br>月別または週別の想定件数があれば教えてください。  | 今年度の処理予定件数は、約 24,000 件です。<br>返戻された申告書への対応となるため月・週ごとの件数には変動があり、月別または週別の処理件数は推定できません。 |
| 2. 3 名の業務分担について<br>派遣人数 3 名とありますが、入力業務中心・審査業務中心などの役割分担があれば教えてください。                 | 役割分担は設けておらず、派遣職員は全員が仕様書「10 業務内容」の業務に従事します。                                          |
| 3. Excel スキル要件について<br>派遣労働者に求める Excel スキルレベル（データ入力のみ、関数利用、ピボットテーブル利用等）があれば教えてください。 | データ入力のみとなります。                                                                       |
| 4. マイナンバー取扱業務の割合について<br>マイナンバー確認・入力作業は業務全体のうちどの程度の割合かがわかれば教えてください。                 | 昨年度実績に基づく見込みでは、業務全体の 1 割未満です。                                                       |
| 5. 業務マニュアルの有無について<br>扶養親族等申告書の審査・入力・返戻処理に関する業務マニュアルや手順書があるか教えてください。                | 業務マニュアルがあります。                                                                       |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6. 研修期間及び引継ぎについて</p> <p>就業開始時に派遣先による研修・業務説明は予定されていますか。</p> <p>予定されている場合、研修時間をお教えてください。</p>                                   | <p>就業開始時に、業務内容および入力方法等に関する説明を行います。なお、研修の実施予定はありません。</p>                                                                                    |
| <p>7. PC・システム環境について</p> <p>派遣先で使用する PC、Excel ライセンス、入力システム等はすべて派遣先より貸与される認識でよろしいでしょうか。</p> <p>利用するシステム名や操作経験の要件があればお教えてください。</p> | <p>ご認識のとおり、使用する PC、Excel ライセンス、入力システム等は派遣先にて貸与します。</p> <p>年金給付に関する事務補助で専用のシステムを使用する場合がありますが、番号の入力およびボタン操作（進捗状況の更新）であり、特別な操作経験は必要ありません。</p> |