

決裁欄	事務局次長	係長	係員	決裁年月日	令	記入見本	日
	個人番号(マイナンバー)						

個人番号変更された方が被扶養者の場合は、該当の家族の氏名・続柄を記載してください。

対象者	<input checked="" type="checkbox"/> 組合員(本人) <input type="checkbox"/> 被扶養者(氏名続柄)
-----	--

対象者住所	*住民票の住所を記入してください。 <b>大阪市〇〇区〇〇 〇丁目〇番〇号</b>
-------	--

個人番号(新)	<table border="1"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td><td>1</td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1		

上記のとおり記入します。

記号: 1(市長部局の番号)  
番号: 職員番号

新しい個人番号を誤りのないように入力してください。被扶養者に関して添付書類は不要です。なお、組合員本人については、個人番号提供用紙も必要ですので制度案内を確認のうえ手続きください。

(記号) **1** (番号) **1234567**

属所名称 **〇〇局**

合員氏名 **共済 太郎**

絡先(電話番号) **〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇**

上記のとおり届出があります。

令和

所属  
又は所属所長

総務事務センターにおいて記入しますので、記入する必要はありません。

**【重要】**

個人番号の変更は、マイナ保険証に登録されている情報に直接影響がありませんが、届出後しばらくしてから、マイナポータルにてマイナ保険証の情報が問題なく閲覧できることを確認してください。