

## 仕 様 書

### 1 名 称

- ① 定型封筒
- ② 定型封筒（窓あき）
- ③ 定型外封筒
- ④ 返信用封筒（緑）年金係用
- ⑤ 返信用封筒（青）年金係用
- ⑥ 返信用封筒（白）保健医療係用
- ⑦ 機械封入用封筒（窓あき）
- ⑧ 証書送付用封筒（窓あき）
- ⑨ 定型封筒（窓あき）年金係用
- ⑩ 基礎年金用封筒（窓あき）
- ⑪ 定形封筒（白）保健医療係用
- ⑫ 任意継続用返信封筒
- ⑬ 特定健康診査・特定保健指導関係書類用封筒（窓あき）

### 2 数量及び納入時期 別紙1のとおり

### 3 紙 質 ・ 色

- ① 再生スカイ、85 g/m<sup>2</sup>
- ② 再生スカイ、85 g/m<sup>2</sup>
- ③ クラフト、85 g/m<sup>2</sup>
- ④ コニーカラーグリーン、85 g/m<sup>2</sup>
- ⑤ コニーカラーブルー、85 g/m<sup>2</sup>
- ⑥ 透けないコーティングケント、80 g/m<sup>2</sup>
- ⑦ 再生スカイ、85 g/m<sup>2</sup>
- ⑧ クラフト、85 g/m<sup>2</sup>
- ⑨ 透けないコーティングケント、80 g/m<sup>2</sup>
- ⑩ 再生スカイ、85 g/m<sup>2</sup>
- ⑪ 透けないコーティングケント 80 g/m<sup>2</sup>
- ⑫ クラフト、85 g/m<sup>2</sup>
- ⑬ クラフト、85 g/m<sup>2</sup>

### 4 規 格

- ① 長形3号（横）
- ② 長形3号（横）
- ③ 角型2号（横）
- ④ 長形3号（縦）
- ⑤ 長形3号（縦）
- ⑥ 長形6号（縦）
- ⑦ 洋0/洋長形3号（横）

- ⑧ 260mm×170mm (横)
- ⑨ 長形 3 号 (横)
- ⑩ 157mm×115mm (横)
- ⑪ 長形 3 号 (横)
- ⑫ 長形 6 号 (縦)
- ⑬ 227mm×310mm (縦)

## 5 梱包方法

- ①、②、⑦～⑨及び⑪～⑬

1,000 枚ずつダンボール箱に梱包する。(100 枚ずつで区切りを入れること。)

- ③

500 枚ずつダンボール箱に梱包する。

- ④～⑥

1,000 枚ずつダンボール箱に梱包する。

ただし三つ折にし、50 枚ずつの束にして輪ゴムでとめること。

- ⑩

150 枚をダンボール箱に梱包する。

## 6 封緘部分

- ① アドヘア糊加工をし、短辺を封入口とすること。
- ② アドヘア糊加工をし、短辺を封入口とすること。
- ③ アドヘア糊加工をし、短辺を封入口とすること。
- ④ 糊なしで、短辺を封入口とすること。
- ⑤ 糊なしで、短辺を封入口とすること。
- ⑥ アドヘア糊加工をし、短辺を封入口とすること。
- ⑦ アラビア糊加工をし、長辺を封入口とすること。
- ⑧ アドヘア糊加工をし、長辺を封入口とすること。
- ⑨ アドヘア糊加工をし、短辺を封入口とすること。
- ⑩ アドヘア糊加工をし、長辺を封入口とすること。
- ⑪ アドヘア糊加工をし、短辺を封入口とすること。
- ⑫ 糊なしで、短辺を封入口とすること。
- ⑬ アドヘア糊加工をし、短辺を封入口とすること。

## 7 窓あき部分

- ②、⑦～⑩及び⑬再生可能用紙（グラシン紙等）とすること。
- ①、③～⑥及び⑪～⑫ 窓あきなし

## 8 表面印刷

封筒表面の印刷仕様は別紙 2 ①～⑬のとおり

ただし、発注者の事情（係名称の変更など）により、一部変更することがある。

※⑥については別紙 2 の④、⑤と同じように郵便番号と住所を入れる。

- 9 納入場所 ①～④及び⑥、⑧～⑬ 大阪市職員共済組合  
⑤、⑦別途発注者が指定する場所  
※ただし、発注者の事情により、一部変更することがある
- 10 その他 納入時期については、発注者の事情により変更する場合がある。  
納入時期を変更する場合については発注者及び受注者間で協議するものとする。
- 11 担当 大阪市職員共済組合 (庶務係)  
〒530-8201  
大阪市北区中之島 1-3-20 大阪市役所 4 階  
電話 06-6208-7541

(別紙1)

単位：枚

《数量及び納入時期》

R7年度	① 定型封筒	② 定型封筒 (窓あき)	③ 定型外封筒	④ 返信用封筒 (緑) 年金係用	⑤ 返信用封筒 (青) 年金係用	⑥ 返信用封筒 (白) 保健医療係用	⑦ 機械封入用 封筒 (窓あき)	⑧ 証書送付用 封筒 (窓あき)	⑨ 定型封筒 (窓あき) 年金係用	⑩ 基礎年金用 封筒 (窓あき)	⑪ 定型封筒 (白) 保健医療係用	⑫ 任意継続用 返信封筒	⑬ 特定健康診査・ 特定保健指導関 係書類用 封筒 (窓あき)
4月30日(水)	9,800	8,200	1,000			3,000			6,400	150	1,000	1,000	1,000
9月30日(火)					15,000		28,000						
10月31日(金)		8,200		2,000				4,000					
1月30日(金)				2,300									
合計	9,800	16,400	1,000	4,300	15,000	3,000	28,000	4,000	6,400	150	1,000	1,000	1,000

別紙2-①

料金後納  
郵便

---

大阪市職員共済組合

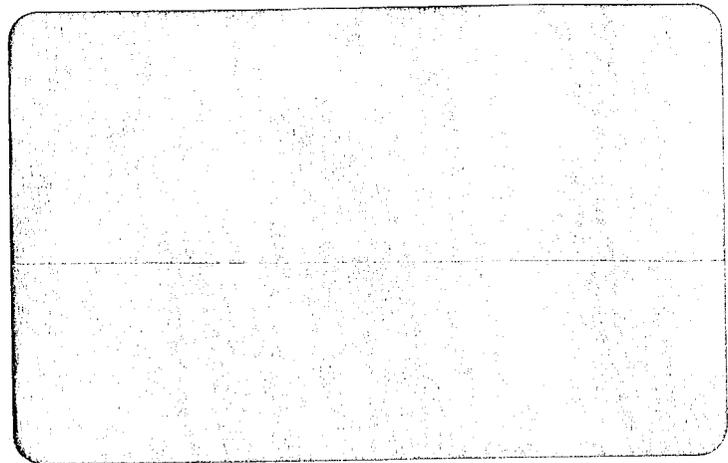
☎530-8201 大阪市北区中之島1-3-20(大阪市役所内)

電話

庶務係	(組合員資格等)	06-6208-7541
	(掛金等)	06-6208-7581
	(住宅貸付等)	06-6208-7596
保健医療係	(健康保険・扶養認定)	06-6208-7591・7592・7593
	(検診等)	06-6208-7597
年金係	(年金関係)	06-6208-7547・7548・7549



別紙 2 - ②



6cm

9.5cm



## 大阪市職員共済組合

〒530-8201 大阪市北区中之島1-3-20(大阪市役所内)

電話

庶務係	(組合員資格等)	06-6208-7541
	(掛金等)	06-6208-7581
	(住宅貸付等)	06-6208-7596
保健医療係	(健康保険・扶養認定)	06-6208-7591・7592・7593
	(検診等)	06-6208-7597
年金係	(年金関係)	06-6208-7547・7548・7549

---

# 大阪市職員共済組合

☎530-8201 大阪市北区中之島1-3-20(大阪市役所内)

電話

庶務係	(組合員資格等)	06-6208-7541
	(掛金等)	06-6208-7581
	(住宅貸付等)	06-6208-7596
保健医療係	(健康保険・扶養認定)	06-6208-7591・7592・7593
	(検診等)	06-6208-7597
年金係	(年金関係)	06-6208-7547・7548・7549

切手を  
おはり  
ください。

5 3 0 8 2 0 1

大阪市北区中之島 1 | 3 | 20

大阪市職員共済組合  
年金係 行

差出人	
氏名	住所

別紙 2-⑤

切手を  
おはり  
ください。

5 3 0 8 2 0 1

大阪市北区中之島1-3-20

大阪市職員共済組合  
年金係行

差出人	
氏名	住所

別紙 2-⑥

通送可

大阪市職員共済組合 保健医療係 行

別紙 2-4  
別紙 2-5  
のふちに郵便番号  
と住所を入り  
下より。

別紙 2-⑦



←————→

9.5cm



6cm

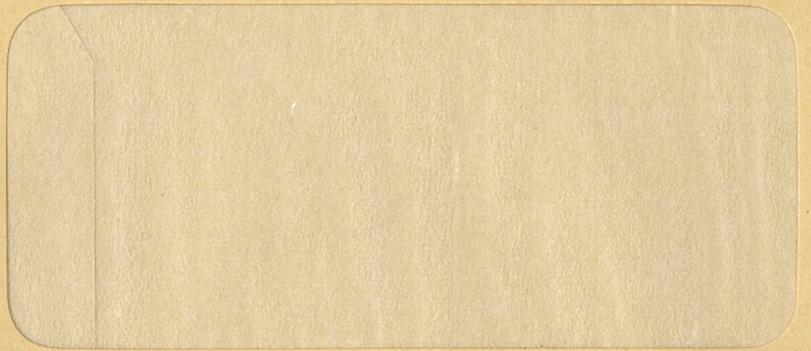


## 大阪市職員共済組合

〒530-8201 大阪市北区中之島1-3-20  
(大阪市役所内)

電話 年金係 (06) 6208 - 7547  
(06) 6208 - 7548  
(06) 6208 - 7549

別紙  
2-8



10.5 cm

4.5 cm

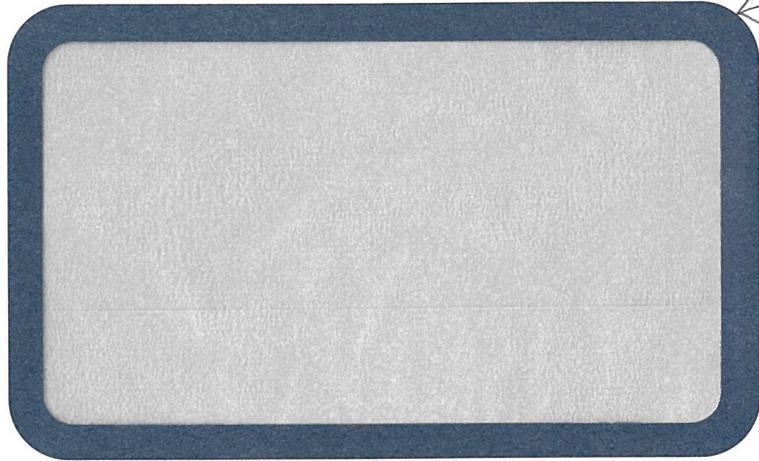
料金後納  
郵便

## 大阪市職員共済組合

〒530-8201 大阪市北区中之島1-3-20  
(大阪市役所内)

電話 年金係 (06) 6208-7547  
(06) 6208-7548  
(06) 6208-7549

別紙 2-⑨



9cm

5cm

青枠 170.5cm

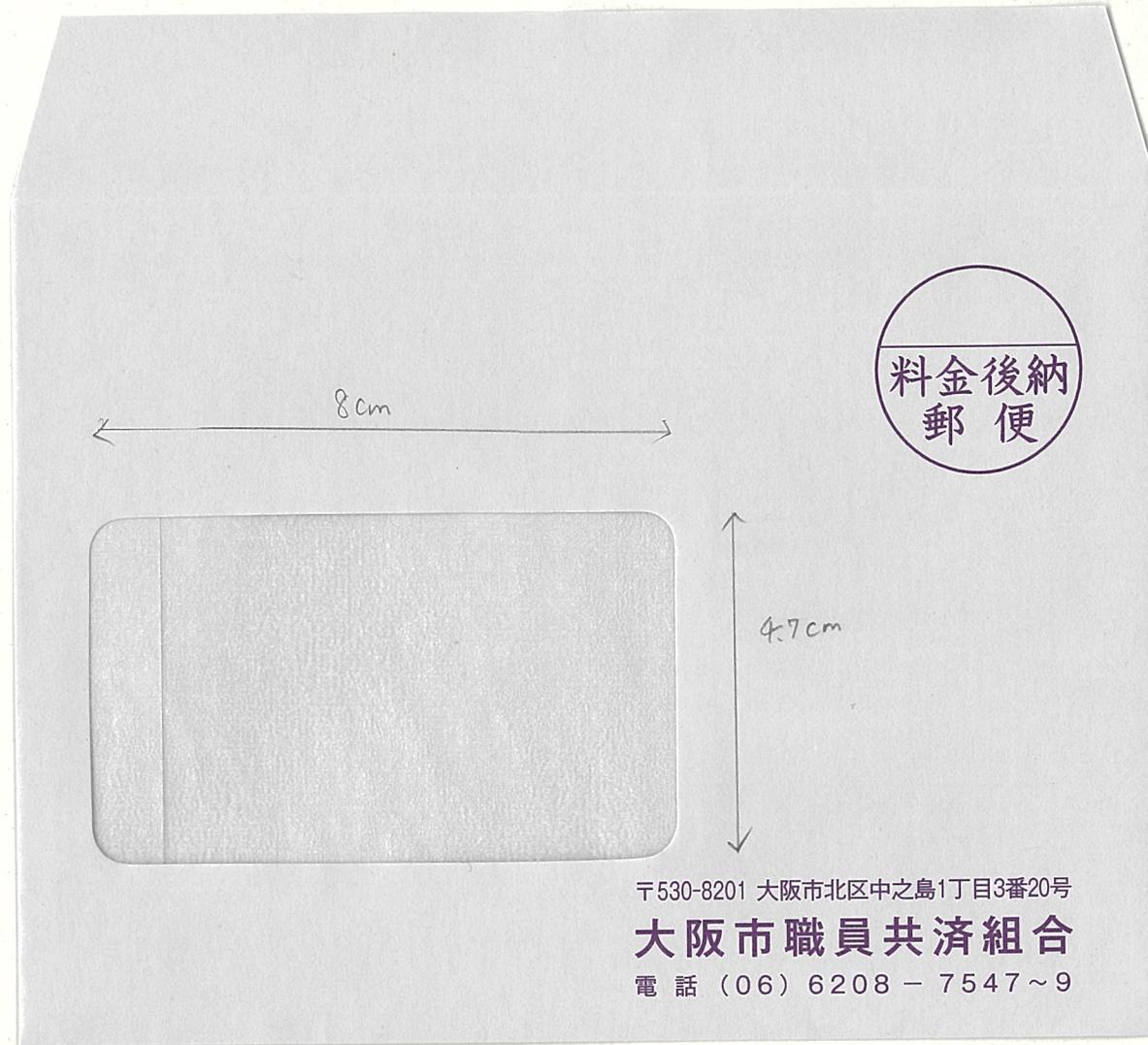


## 大阪市職員共済組合

〒530-8201 大阪市北区中之島1-3-20  
(大阪市役所内)

電話 年金係 (06) 6208-7547  
(06) 6208-7548  
(06) 6208-7549

別紙 2-⑩



別紙 2-⑪

---

**大阪市職員共済組合(保健医療係)**

〒530-8201 大阪市北区中之島1-3-20

TEL: 06-6208-7597

FAX: 06-6232-2746

別紙 2 - (12)

切手を  
お貼りください

5 3 0 8 2 0 1

大阪市職員共済組合保健医療係  
行

大阪市北区中之島1丁目3番20号



親展

特定健康診査・特定保健指導関係書類在中

大阪市職員共済組合 (担当：保健医療係)  
〒530-8201  
大阪府北区中之島1-3-20 (大阪府役所内)  
電話 06-62208-7597