

仕様書

1 業務名称

令和6年度老齢給付決定決議書等のPDF化業務委託（単価契約）

2 履行期間

契約締結日～令和7年1月31日

3 業務内容等

別紙1「引渡しリスト」に記載されている文書をPDF化する。

(1) 解像度及びカラー

400dpiでモノクロとする。

(2) フォルダ単位

別紙1「引き渡しリスト」のとおりとする。

(3) 媒体

DVD-R（一層）とする。（書込み後、JIS Z6017に準拠した検査を行い、試験結果表を提出すること。）

(4) 文書の予定枚数及び注意事項等

種類	予定枚数	用紙サイズ	注意事項
ホッチキス止め 帳票	約80,000枚 ※予定枚数は推 計であり、増減す ることがある。	A4・A3・B5 等が混在	片面・両面印刷が混在しており、年金請求書（両面帳票）のスキニング箇所は引き渡しリストにある記載のとおりとし、その他の両面帳票については、全てスキニングをすること。

(5) 引渡日・納品日及び引渡・納品場所

引渡日：令和6年11月初旬頃

納品日：令和7年1月31日まで

引渡・納品場所：大阪市北区中之島1-3-20 大阪市役所4階 大阪市職員共済組合

(6) その他

①DVD-Rについては、2枚（正副）作成すること。作成については、別紙2「DVD-R作成要領」のとおりとする。

②文書の引渡し後に、発注者が一時返却の依頼を行った場合は、翌営業日午前中に写しを引渡すこと。

③文書について、付箋やインデックスシールを貼付している場合がある。付箋は一度剥がしてスキニングを行うこととし、インデックスシールは貼付したままスキニング

することとする。

- ④文書は、ホッチキス止めの他、クリップ止めをしている場合がある。ホッチキス及びクリップを全て外してスキャニングを行うこと。
- ⑤スキャニングのために引渡しを受けた文書については再度のホッチキス止め、クリップ止め、簿冊への綴り、インデックスシールや付箋の貼付等の引渡し前状態への原状回復を必ず行うこと。
- ⑥スキャニングは綴じている向きに関わらず、上部を揃えて読める向きでPDF化すること。

4 留意事項

(1) 個人情報保護について

大阪市職員共済組合個人情報保護に関する規程及び大阪市職員共済組合個人番号及び特定個人情報の適正な取扱いに関する規程を鑑み、本業務の委託に伴う個人情報及び特定個人情報を適切に保護すること。(一般財団法人日本情報経済社会推進協会(JIPDEC)が認定するプライバシーマーク制度の認定を受けていること、またはISO/IEC27001:2013、JISQ27001:2014の認証を受けていること。)

※プライバシーマークの使用許諾証の写し、またはISO/IEC27001:2013、JISQ27001:2014に準拠したISMS認定証の写しを提出すること。

(2) スキャニングについて

- ①スキャニングにあたっては、文書を検査し、スキャニングに適さないと判断されるもの等、契約締結後における仕様書の疑義は、発注者の解釈によるものとし、指示を受けること。
- ②スキャニングのため貸出を受けた文書は、破損、紛失、盗難等の事故をおこさぬように十分な注意をもって管理し、スキャニング完了後は速やかに返還すること。

(3) 文書の搬送について

- ①搬送にあたっては、機密保持について最大限の注意を払うと共に、慎重に取り扱い、滅失、破損、水濡れ及び盗難その他事故がないよう適切な措置を講じること。
- ②搬送に使用する車両については、雨天時等による水漏れや搬送時の散逸を防ぐ措置が講じられているとともに、荷室を必ず施錠すること。また、車両の車高は基本的に2.1m以下とする。車高が2.1mを超え2.8m以下の車両にて搬入する場合は、発注者と事前に協議を行うこと。
- ③搬送にかかる費用については、受注者の負担とする。

(4) 文書の保管について

- ①受注者は、文書の引渡しを受けてから納品するまでの間は、総括責任者の管理のもとに、施錠できる保管庫へ施錠のうえ文書を保管又は入退室管理の可能な保管室に格納する等、適正に管理すること。
- ②パート・臨時職員等に対しても機密保持等に係る教育を十分に行うこと。

(5) 委託業務の再委託について

- ①業務委託契約書第 16 条第 1 項に規定する「主たる部分」とは次に掲げるものをいい、受注者はこれを再委託することはできない。
 - ・委託業務における総合的企画、業務遂行管理、業務の手法の決定及び技術的判断等
- ②受注者は、コピー、ワープロ、印刷、製本、トレース、資料整理などの簡易な業務の再委託にあたっては、発注者の承諾を必要としない。
- ③受注者は、上記①及び②に規定する業務以外の再委託にあたっては、書面により発注者の承諾を得なければならない。
- ④受注者は、業務を再委託に付する場合、書面により再委託の相手方との契約関係を明確にしておくとともに、再委託の相手方に対して適切な指導、管理の下に業務を実施しなければならない。

なお、再委託の相手方は、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止期間中の者、又は大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けている者であってはならない。

(6) 事故等の対応について

委託業務にかかる事故が発生した場合には、受注者は、至急発注者へ連絡のうえ、指示に従って対処すること。なお、発生原因・顛末等を書面により報告すること。

(7) その他

- ①受注者が業務を遂行するにあたり、必要となる経費は、契約金額（単価）に含まれるものとし、発注者は、契約金額（単価）以外の費用は負担しない。
- ②委託料の支払いは、契約単価に実数を乗じて精算する。
- ③本仕様書に疑義が生じたときは発注者と協議すること。
- ④本仕様書に記載のない事項についてはその都度発注者と協議すること。

(8) 問い合わせ先

大阪市職員共済組合 年金係

電話 06-6208-7547 FAX 06-6232-2746

引渡しリスト

冊	簿冊名称	簿冊副題	DVDNo.	フォルダ	小計	合計
1	老齢給付決定決議書	81036014、81036028、81036031～81036046	DVDNo. 令和06-01	81-3万台	18	
2	老齢給付決定決議書	81036047～81036068			22	
3	老齢給付決定決議書	81036069～81036086			18	
4	老齢給付決定決議書	81036087～81036106			20	
5	老齢給付決定決議書	81036107～81036126			20	
6	老齢給付決定決議書	81036127～81036146			20	
7	老齢給付決定決議書	81036147～81036166			20	
8	老齢給付決定決議書	81036167～81036186			7	
9	老齢給付決定決議書	81036187～81036206			21	
10	老齢給付決定決議書	81036207～81036226			20	
11	老齢給付決定決議書	81036227～81036246			20	
12	老齢給付決定決議書	81036247～81036266			20	
13	老齢給付決定決議書	81036267～81036286			20	
14	老齢給付決定決議書	81036287～81036309			20	266
15	老齢給付決定決議書	81041155～81041166	81-4万台	12	12	
16	老齢給付決定決議書	81076095～81076115	81-7万台	21		
17	老齢給付決定決議書	81076116～81076135		20		
18	老齢給付決定決議書	81076136～81076145		10		
19	老齢給付決定決議書	81076146～81076165		20		
20	老齢給付決定決議書	81076166～81076185		20		
21	老齢給付決定決議書	81076186～81076205		20		
22	老齢給付決定決議書	81076206～81076225		20		
23	老齢給付決定決議書	81076226～81076245		20		
24	老齢給付決定決議書	81076246～81076265		20		
25	老齢給付決定決議書	81076266～81076285	DVDNo. 令和06-02	81-7万台	20	
26	老齢給付決定決議書	81076286～81076305			20	
27	老齢給付決定決議書	81076306～81076325			20	
28	老齢給付決定決議書	81076326～81076345			20	
29	老齢給付決定決議書	81076346～81076365			20	
30	老齢給付決定決議書	81076366～81076385			20	
31	老齢給付決定決議書	81076386～81076405			20	
32	老齢給付決定決議書	81076406～81076425			20	
33	老齢給付決定決議書	81076426～81076445			20	
34	老齢給付決定決議書	81076446～81076465			20	
35	老齢給付決定決議書	81076466～81076485			20	
36	老齢給付決定決議書	81076486～81076505			20	
37	老齢給付決定決議書	81076506～81076525			20	
38	老齢給付決定決議書	81076526～81076545			20	
39	老齢給付決定決議書	81076546～81076565			20	
40	老齢給付決定決議書	81076566～81076585			20	
41	老齢給付決定決議書	81076586～81076605			20	
42	老齢給付決定決議書	81076606～81076625			20	
43	老齢給付決定決議書	81076626～81076645			20	
44	老齢給付決定決議書	81076646～81076665			20	
45	老齢給付決定決議書	81076666～81076685			20	
46	老齢給付決定決議書	81076686～81076705			20	
47	老齢給付決定決議書	81076706～81076714			9	620

引渡しリスト

冊	簿冊名称	簿冊副題	DVDNo.	フォルダ	小計	合計
48	老齢給付決定決議書	82035078～82035096	DVDNo. 令和06-02	82-3万台	19	19
49	老齢給付決定決議書	82040002～82040004		82-4万台	2	2
50	老齢給付決定決議書	82060377～82060396		82-6万台	20	
51	老齢給付決定決議書	82060397～82060416			20	
52	老齢給付決定決議書	82060417～82060436			20	
53	老齢給付決定決議書	82060437～82060456			20	
54	老齢給付決定決議書	82060457～82060476			20	
55	老齢給付決定決議書	82060477～82060488			17	117
56	障害給付決定決議書	83003006～83003023		DVDNo. 令和06-03	83	18
57	障害給付決定決議書	83003024～83003037	14			
58	障害給付決定決議書	83003038～83003049	12			
59	障害給付決定決議書	中間額	18			62
60	遺族給付決定決議書	84027731～84027741、84111698、84117868、84217868、84119446、84121601	84			16
61	遺族給付決定決議書	84027742～84027761		20		
62	遺族給付決定決議書	84027762～84027781		20		
63	遺族給付決定決議書	84027782～84027801		20		
64	遺族給付決定決議書	84027802～84027821		20		
65	遺族給付決定決議書	84027822～84027841		20		
66	遺族給付決定決議書	遺族間転給、遺族一時金、中間額		10		
67	遺族給付決定決議書	84027842～84027859		20		
68	遺族給付決定決議書	84027860～84027879		20		
69	遺族給付決定決議書	84027880～84027899		20		
70	遺族給付決定決議書	84027900～84027919		20		
71	遺族給付決定決議書	84027920～84027939		20		
72	遺族給付決定決議書	84027940～84027959		20		
73	遺族給付決定決議書	84027960～84027979		20		
74	遺族給付決定決議書	84027980～84027999		20		
75	遺族給付決定決議書	84028000～84028019	DVDNo. 令和06-04	84	20	
76	遺族給付決定決議書	84028020～84028039			20	
77	遺族給付決定決議書	84028040～84028059			20	
78	遺族給付決定決議書	84028060～84028079			20	
79	遺族給付決定決議書	84028080～84028099			20	
80	遺族給付決定決議書	84028100～84028119			20	
81	遺族給付決定決議書	84028120～84028139			20	
82	遺族給付決定決議書	84028140～84028159			20	
83	遺族給付決定決議書	84028160～84028179			20	
84	遺族給付決定決議書	84028180～84028199			20	
85	遺族給付決定決議書	84028200～84028219			20	
86	遺族給付決定決議書	84028220～84028239			20	
87	遺族給付決定決議書	84028240～84028259			20	
88	遺族給付決定決議書	84028260～84028279			20	
89	遺族給付決定決議書	84028280～84028299			20	
90	遺族給付決定決議書	84028300～84028319			20	
91	遺族給付決定決議書	84028320～84028339			20	
92	遺族給付決定決議書	84028340～84028359			20	
93	遺族給付決定決議書	84028360～84028379			20	
94	遺族給付決定決議書	84028380～84028399			20	

引渡しリスト

冊	簿冊名称	簿冊副題	DVDNo.	フォルダ	小計	合計
95	遺族給付決定決議書	84028400～84028419	DVDNo. 令和06-04	84	20	
96	遺族給付決定決議書	84028420～84028439			20	
97	遺族給付決定決議書	84028440～84028459			20	
98	遺族給付決定決議書	84028460～84028479			20	
99	遺族給付決定決議書	84028480～84028502			23	789
100	老齢給付決定決議書	87000136～87000143		87	8	
101	更正決定関係書類		更正決定	400	408	
						2295

81-3万台:1件あたり約35枚×266件＝約9,310枚
 81-4万台:1件あたり約40枚×12件＝約480枚
 81-7万台:1件あたり約40枚×620件＝約24,800枚
 82-3万台:1件あたり約40枚×19件＝約760枚
 82-4万台:1件あたり約40枚×2件＝約80枚
 82-6万台:1件あたり約40枚×117件＝約4,680枚
 83:1件あたり約30枚×62件＝約1,860枚
 84:1件あたり約40枚×789件＝約31,560枚
 87:1件あたり約35枚×8件＝約280枚
 更正決定:1年分約400枚

総数約74,210枚
 ≒ 80,000枚

※老齢給付決定決議書のうち「年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）」については2種類あり、スキャンングを行うページがそれぞれ異なるので、別途指示を受けること。

※障害給付決定決議書のうち「年金請求書（国民年金・厚生年金保険障害給付）」、遺族給付決定決議書のうち「年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族給付）」のスキャンング箇所については奇数ページのみとし、偶数ページ（記入例）は不要とする。

※スキャンングは書類の向きにかかわらず、読める向きで上部を揃えて行うこと。

※DVD-Rの作成方法は別紙2作成要領のとおりとする。

※一冊あたりの件数は増減する場合がある。

それに伴ってDVD-Rに収録する簿冊がリスト記載の内容と変更になる場合は発注者に報告すること。

DVD-R作成要領

DVD-Rの印字内容（例）

タイトル	年度	簿冊名称	副題	DVD No.	正・副の別
令和6年度老齢給付決定決議書等のPDF化業務	R5	老齢給付決定決議書	81036014、81036028、81036031～81036309	令和06-01	(正)
			81041155～81041166		
			81076095～81076265		

※DVD-Rのラベル印刷は次のとおりとする。



※印字内容の副題について、番号が連番となっているものは一纏めにすること。

DVD-Rの構成（例）

