

必ずご提出ください

扶養状況確認調査票

【5行コード】 12345

【記号-番号】 1 - 1234567

【組合員氏名】 苗字 名前 様

【No.】 123 (1/1)

■組合員情報 ※令和8年7月1日時点の状況をご記入ください。

組合員氏名	苗字 名前
居住地	(現に住んでいる所) 〒
電話番号	(職場または昼間の連絡先)

■被扶養者情報 ※令和8年7月1日時点の状況をご記入ください。

被扶養者氏名	苗字 名前	左記の方の配偶者	有・無	居住地	(現に住んでいる所) 〒
生年月日	年号〇年〇月〇日	続柄	子		

【減員または同居（別居）の手続き状況】

事実発生日が令和8年7月1日以前に減員となる方、または同居・別居の状況に変更がある方は、下記を記入し「調査票」(本紙)のみご提出ください。該当する方は手続き状況に☑をし、日付を記入してください。

<input type="checkbox"/> 減員	<input type="checkbox"/> 提出済	<input type="checkbox"/> 届出(予定)日	年	月	日
<input type="checkbox"/> 同居・別居	<input type="checkbox"/> 提出予定	<input type="checkbox"/> 事実発生日	年	月	日

※事実発生日が令和8年7月2日以降の場合は、扶養状況確認調査の対象となります。

【提出書類確認】

該当状況	提出書類 被扶養者の状況に応じた提出書類に☑をして、書類をご用意ください。	収入状況等 収入状況等を記入してください。収入がない場合は「0」と記入してください。
必須書類1 (全員必要)	<input type="checkbox"/> A 扶養状況確認調査票<本紙>	—
	<input type="checkbox"/> B 住民票の写し<原本>	—
	<input type="checkbox"/> C 課税(所得)証明書または 非課税証明書(令和8年度)<原本>	[Cの収入金額] 円/年
給与収入がある方	<input type="checkbox"/> D ①労働条件通知書等の労働契約内容が確認できる書類(被扶養者の氏名が記載されたもの)または ②給与明細<コピー> または給与支払証明書<原本> (令和7年7月~令和8年6月支給分)	②【支給実績月額で割った平均額】給与明細提出時に記載 円/月 令和7年7月1日以降に働き始めた日を記入(複数記入可) 令和 年 月 日・ 年 月 日 ※提出できない理由 ()
年金収入がある方	<input type="checkbox"/> E 年金の金額がわかるもの<コピー> (令和7年7月~令和8年6月支給分)	③【種類に☑と支給実績月額で割った平均額】 <input type="checkbox"/> 障害・ <input type="checkbox"/> 遺族・ <input type="checkbox"/> 企業・ <input type="checkbox"/> 個人 円/月
事業収入・不動産収入・株収入等がある方	<input type="checkbox"/> F 確定申告書類一式<コピー> (令和7年分)	④【種類に☑と支給実績月額で割った平均額】 <input type="checkbox"/> 事業収入・ <input type="checkbox"/> 不動産収入・ <input type="checkbox"/> 株収入・ <input type="checkbox"/> その他 円/月
雇用保険失業給付を受給している方	<input type="checkbox"/> G① 雇用保険受給資格者証<コピー>	⑤【日額×30日の金額】 円/月
育児休業手当金を受給している方	<input type="checkbox"/> G② 育児休業手当金支給決定通知書<コピー>	⑥【日額×30日の金額】 円/月
傷病(出産)手当金を受給している方	<input type="checkbox"/> G③ 傷病(出産)手当金支給決定通知書<コピー>	⑦【日額×30日の金額】 円/月
令和7年1月1日以降に退職または廃業した方	<input type="checkbox"/> H 退職日のわかるもの<コピー> <input type="checkbox"/> I 廃業したことがわかるもの<コピー>	【令和7年1月1日以降退職または廃業した方】 <input type="checkbox"/> 退職・ <input type="checkbox"/> 廃業 年 月 日 <input type="checkbox"/> 退職・ <input type="checkbox"/> 廃業 年 月 日

■調査対象者の被扶養者に配偶者がいる場合

被扶養者に配偶者がいる方(必須書類)	<input type="checkbox"/> J 課税(所得)証明書または 非課税証明書(令和8年度)<原本>	[Jの収入金額] 円/月
被扶養者の配偶者に収入がある方(あった方を含む)	他の扶養義務者の状況に該当するものを上記D~Iを参照のうえ、下記に☑を入れ該当する書類をすべて提出してください。 <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I	

【注】■提出書類は、上から次の順に重ねて、左上1カ所ホッチキス止めしたうえでご提出ください。①A「調査票」→②B「住民票」→③C「課税(非課税)証明書」→④D~G「収入額確認書類」→⑤H・I「退職日等確認書類」→⑥他の扶養義務者にかかる確認書類